

SOCIETAT BACH de SANT MIQUEL dels SANTS
REGLAMENT de RÈGIM INTERIOR (RRI). Primera revisió, juliol de 2010
Document adaptat als Estatuts segons

Capítol 1

1.1. Fins de la Societat

Segons l'article 2 dels Estatuts els fins són « promoure el coneixement de la música antiga i en particular l'obra de Johann Sebastian Bach » quedant exclòs tot ànim de lucre.

Aquesta promoció es realitza a través de les activitats següents:

- Concerts de música de cambra, corals i d'orgue.
- Conferències.
- Cursos de música antiga, direcció coral, música litúrgica i formació musical.
- Cor Bach i Capella Bach: concerts i participació en misses senyalades.
- Viatges lúdico-culturals.
- Impulsió de la secció de Música de la Biblioteca parroquial de Sant Miquel dels Sants.
- Col·laboració amb altres entitats musicals.

Tot i que les dites activitats tenen per destinataris els membres de la Societat Bach, els feligresos i amics de la Parròquia de Sant Miquel dels Sants i per extensió el barri de Gràcia, la Societat Bach pot realitzar i realitza concerts fora de l'àmbit estrictament parroquial, i pot rebre i rep formacions músico-corals no necessàriament adscrites a la Societat.

1.2. Domicilis

Domicili social. Parròquia Sant Miquel dels Sants, c/Sors 30-34 baixos, escala A, 08024 Barcelona, telf. 93.2130733.

- Assaigs del Cor Bach i de la Capella Bach. Sala parroquial Masdexexart. Entrada per c/Sors 30.
- Concerts. Temple parroquial, entrada per c/Escolial 163 i Cripta, entrada tant per Escolial com per Sors.
- Classes de solfeig, harmonia i tècnica vocal. Aula de Música de la Parròquia. Entrada per c/Sors.
- Reunions de la Junta Directiva. Aula de Música de la Parròquia.
- Conferències. Sala Masdexexart i Cripta.
- Assemblees. Sala Masdexexart i Teatre parroquial.
- Biblioteca parroquial. Accés des de la Sagristia.

Adreça postal : c/Rosselló 324-326, 5è-3ª, 08025 Barcelona, telf. 93.4577989.

Correus electrònics: info@societatbach.org eduardmane@yahoo.es

Pàgina web: www.societatbach.org

1.3. Registres

Inscripció de la Societat com Associació sense finalitat de lucre: nº 30553/B, secció 1ª.

CIF: G-63864771.

Capítol 2

2.1. Per a donar-se d'alta com a soci

Cal emplenar una butlleta de sol·licitud d'ingrés amb les dades personals, tot fent constar si el nou soci desitja ser soci numerari o bé soci benefactor, la quota voluntària a satisfer, la seva periodicitat i el número de compte bancari o de caixa des del que es farà efectiu el pagament. També s'admeten altres tipus de pagament, tot i que no es recomanen atesa la manca d'operativitat que comporten.

Un cop emplenada, la butlleta es pot lliurar a qualsevol membre de la Junta Directiva, aquest la passarà al tresorer, el qual prendrà nota de les dades, les comunicarà al president i finalment farà a mans la butlleta al secretari. Les dades del nou soci quedaran arxivades en les bases de dades del president, del secretari i del tresorer; aleshores el sol·licitant, de no existir objeccions per part d'algun dels membres de la Junta Directiva esmentats, quedarà admès com a soci de la Societat Bach de Sant Miquel dels Sants a tots els efectes, amb la data d'ingrés que correspongui segons el secretari. D'haver-hi objeccions, la sol·licitud seria portada a la primera Junta Directiva que vingués, de cara a poder prendre la decisió escaient; si la decisió de la Junta fos negativa, es comunicaria per escrit al sol·licitant que la Junta no ha aprovat l'admissió i els motius d'això, que a més s'explicarien a l'Assemblea General, sense citar noms.

Fet el registre del nou soci a la base de dades del president, aquest li envia una còpia dels Estatuts i del RRI en versió paper o bé electrònica, el carnet amb indicació del número de soci i una carta de benvinguda, on s'hi especifica el programa d'activitats del curs.

La Junta Directiva es reserva el dret de considerar la possible admissió d'un soci sota condicions especials, diferents de les habituals. En tot cas l'admissió, si eventualment es produeix, haurà de figurar explicitada en el llibre d'actes, al accés del qual hi tenen dret tots els socis segons l'article 5.12 dels Estatuts de la Societat.

2.2. Motivacions per a ser soci de la Societat Bach de Sant Miquel dels Sants

- Donar suport i participar de les activitats que amb caràcter no limitatiu es llisten sota l'epígraf « Fins de la Societat » al Capítol 1 d'aquest RRI. La Societat Bach és la primera societat de Catalunya i la segona d'Espanya dedicada a la promoció de la música antiga amb caràcter altruista.
- Potencial el nivell musical de certes celebracions eucarístiques a la Parròquia de Sant Miquel dels Sants de Barcelona (no exclusivament).
- Gaudir de situació de lloc preferent en les audicions de concerts a la Parròquia.
- Estar informat puntualment de les activitats de la Societat (concerts, conferències, sortides, etc).
- En casos molt concrets, obtenir descomptes en el cost de determinades activitats de pagament.

2.3. Socis menors d'edat

L'article 4 dels Estatuts contempla la possible incorporació de socis d'edat inferior a la majoria d'edat, per bé que no com a membres de ple dret. Aquests socis no tenen vot, no poden ser elegits ni ells poden elegir càrrecs de la Junta Directiva. Del pagament de les seves quotes de soci en pot respondre el pare, la mare, algun altre membre de la família o algun amic. Davant la Societat, el soci menor d'edat quedarà tutelat per alguna persona adulta; el tutor rebrà informació, documents i invitació a concerts, conferències, assemblees i demés actes com un soci més. El tutor, però, no pot actuar ni parlar en nom del menor, tot i que a títol personal podrà fer ús de la paraula a les assemblees.

Els nens i nenes socis, rebran de la Societat un petit obsequi de Reis fins l'edat de 10 anys.

2.4. Estatuts i Reglament de Règim Interior de la Societat

S'entreguen als socis, bé per correu electrònic o en versió paper.

Tots els socis rebran oportuna notificació cada vegada que aquests documents sofreixin una modificació.

Els Estatuts quedaran inclosos a la pàgina web de la Societat.

La Junta Directiva i en representació el president de la Societat, és responsable d'assegurar que cada soci disposa dels Estauts i del Reglament de Règim Interior vigents.

2.5. Per a donar-se voluntàriament de baixa com a soci

Cal comunicar-ho preferentment per escrit a qualsevol membre de la Junta Directiva; s'agrairà que l'escrit contingui el motiu de la sol·licitud de baixa. L'escrit es farà arribar al tresorer, qui a la seva vegada posarà el fet en coneixement del secretari i del president, i deixarà de domiciliar el cobrament d'aquesta quota.

La baixa i la seva motivació s'exposaran en la primera Junta Directiva i de no haver-hi res que ho desaconselli, es donarà per acceptada la baixa, fent-ho constar en les bases de dades de la Societat. La baixa no comportarà cap alteració en la numeració de la llista de socis.

Si la sol·licitud de baixa pogués estar relacionada amb problemes personals o derivats d'un funcionament no satisfactori de la Societat, la Junta, després de discutir el cas, podria adoptar les mesures que considerés adequades per tractar de solventar la situació o de reconduir-la.

2.6. El soci no satisfà les quotes fixades

Aquest pot ser motiu de baixa de la Societat si ho aprova la Junta Directiva.

En cas que un soci no faci efectiva la seva contribució voluntària al sosteniment de la Societat, s'actuarà així:

- El tresorer constatarà la situació particular amb l'interessat i li sol·licitarà el pagament de la quota o quotes endarrerides. Informarà a la Junta Directiva d'aquest fet.
- Passat un mes del tercer pagament no satisfet en el cas de quota trimestral, o passat un mes del segon pagament no satisfet en el cas de quota semestral, o passat un mes del pagament no satisfet en el cas de quota anual, i sempre que a l'interessat el tresorer li hagi recordat tals circumstàncies, aquest informarà de la situació a la Junta Directiva, la qual podrà decidir donar de baixa el soci de què es tracti, amb data de celebració de la Junta. La decisió adoptada es comunicarà a l'interessat, al qual se li recordarà que l'assisteix el dret de portar el cas a la primera Assemblea General de socis.
- La Junta Directiva, abans de donar de baixa un soci que incompleix el pagament de la seva quota, cal que tingui en compte la situació personal i econòmica de l'interessat ran de l'informe del tresorer.

2.7. El soci incompleix greument les seves obligacions estatutàries

Compleixi o no amb el pagament de quotes, un soci pot ser donat de baixa si demostradament, ha comès una infracció qualificada de greu en aquest RRI.

Coneguda per part de la Junta Directiva una determinada i en principi reprobable actuació d'un soci, en reunió extraordinària convocada en un termini màxim de 10 dies, la Junta obrirà un expedient i designarà un instructor del cas. La instrucció caldrà portar-la amb discreció, tot evitant actuacions de les que es poguessin derivar danys al nom i reputació de la persona afectada. El primer que li cal fer a l'instructor és parlar amb aquell soci per conèixer la seva versió dels fets. La conversa serà en privat tot i que a petició del soci afectat, aquest podria exposar el cas directament a la Junta. L'instructor usarà de tot el tacte possible, amb la deguda consideració per la persona, no donant en cap moment la sensació que l'interlocutor ja ha estat inculpat. L'instructor continuarà la investigació dels fets i en el termini màxim de 15 dies haurà d'emetre un informe a la Junta; si el cas resulta enrevessat i l'instructor ho creu aconsellable, podria demanar a la Junta la formació d'una comissió auxiliar d'investigació. Passats 15 dies com a màxim de la recepció de l'informe, la Junta es reunirà de nou en sessió extraordinària i prendrà decisió a favor o en contra de donar de baixa el soci per majoria de 2/3 dels vots, en el ben entès que si el soci afectat és a més membre de la Junta no podrà votar. Amb independència de quina sigui la decisió de la Junta, es recordarà al soci el dret que l'assisteix d'exposar el seu cas a l'Assemblea General. Si l'assumpte es veïés complicat, és recomanable sol·licitar l'assessoria d'un advocat abans d'emprendre qualsevol actuació.

2.8. En cas de defunció

En cas de defunció, el soci quedarà donat de baixa de la Societat Bach amb data de la primera reunió de la Junta Directiva, després que la família del difunt ho hagi fet saber a algun membre de la Junta.

Al Memento de la Missa de les 20 hores del primer o segon dissabte del mes de novembre, mes de les ànimes, hi haurà a Sant Miquel dels Sants un record perpetu per als socis finats i també un record per als amics i familiars de socis finats al llarg de l'any. La celebració serà anunciada però no s'invitarà particularment. El Cor Bach podrà participar de la celebració amb el cant.

Capítol 3

3.1. Convocatòria de l'Assemblea de socis

El secretari de la Junta Directiva, tot seguint les instruccions del president, és responsable de convocar individualment els socis a l'Assemblea. La convocatòria es farà amb no menys de quinze dies d'antelació.

La convocatòria, signada pel secretari, contindrà com a mínim, la informació següent:

- Si es tracta d'una convocatòria per assemblea ordinària o extraordinària.
- Data i hora en 1^a i 2^a convocatòria (com a mínim mitja hora més tard que la 1^a) per a la celebració de l'assemblea.
- Lloc de la celebració.
- Ordre del dia.

3.2. De les facultats de l'Assemblea

- Aprovar l'acta de l'última assemblea.
- Modificar, si s'escau, els Estatuts i el Reglament de Règim Interior.
- Elegir o ratificar en els càrrecs els membres de la Junta. Cada dos anys se'n proposarà la renovació del 50%, tenint en compte però, que els mossens ocupen voluntàriament i permanentment, els càrrecs de vocals de la Junta mentre estan en actiu, acomplint les funcions pastorals al servei de la Parròquia de Sant Miquel dels Sants. Els socis que desitgin presentar-se per ocupar algun càrrec a la Junta Directiva hauran de comunicar-ho a la Junta amb cinc dies naturals d'antelació com a mínim, respecte de la data de l'assemblea, tot especificant a quin càrrec pensen optar. Els candidats a ocupar un càrrec a la Junta podran intervenir a l'Assemblea tot dirigint-se als presents per explicar el seu programa electoral. Disposaran d'un temps màxim de 10 minuts.
- Aprovar la gestió econòmica i d'activitats realitzada en un curs (de l'1 de setembre al 31 d'agost de l'any següent).
- Aprovar les activitats proposades per al curs següent, pressupost i fonts d'ingressos i despeses.
- Proposar accions per a l'ampliació o bé, suggerir un màxim de socis per tal d'evitar que es compliqui l'estructura de la Societat.
- Impugnar amb els 2/3 dels vots, si és el cas, la decisió de la Junta en relació a l'admissió o rebuig d'un nou soci, o del cessament d'un soci per expedient disciplinari. El nom de la persona interessada únicament es podrà fer públic a l'assemblea a petició d'ella mateixa o bé d'un 10% dels presents.
- Aprovar propostes d'associació, fusió, incorporació d'altres societats semblants, o incorporació de la Societat Bach en altres societats.

- Demanar i obtenir de la Junta tota la informació necessària si cal prendre decisions de caràcter legal/fiscal que afectin la Societat.
- Assegurar el nomenament de dos socis interventors per a la verificació dels resultats de les votacions. En cas que no es presentin interventors voluntaris, el secretari nomenarà interventors el soci de més edat i el soci més jove major d'edat presents a l'Assemblea.
- Proposar per escrit la destitució raonada d'algun membre de la Junta. L'escrit haurà d'anar avalat per votació favorable d'un nombre de socis superior a les dues terceres parts dels presents. La Junta haurà d'estudiar el cas amb caràcter extraordinari.
- Fer un torn obert de paraula que coordinarà el secretari. En aquest torn podran intervenir els socis que es considerin perjudicats per determinades decisions de la Junta, sempre que no s'hagi pogut arribar a una conciliació prèvia; l'Assemblea, si a proposta del president de la Junta ho creu oportú, podrà nomenar els tres socis de més edat presents, per tal de constituir una comissió d'arbitratge que investigarà el cas i proposarà un laude no vinculant, l'aplicació del qual es posaria en coneixement de la propera assemblea.

3.3. Qui presideix l'Assemblea

Les assemblees seran presidides per aquests membres de la Junta:

- President (o vicepresident primer en absència d'aquell o vicepresident segon en absència del vicepresident primer)
- Secretari
- Tresorer

3.4. Lloc de celebració de les assemblees i duració

Sempre que es pugui, les assemblees se celebraran en dependències parroquials i tindran lloc cap el vespre, a fi i efecte que puguin assistir el major nombre d'associats. La durada d'una assemblea no podrà excedir de dues hores.

Finalitzada l'assemblea podrà tenir lloc un petit refrigeri.

Capítol 4

4.1. Càrrecs que constitueixen la Junta Directiva

- President
- Vicepresident primer
- Secretari
- Tresorer
- Vocal 1
- Vocal 2
- Vocal 3
- Vocal 4, delegat del Cor Bach
- Els mossens de la parròquia en qualitat de vocals voluntaris de ple dret.

El vocal de més edat queda automàticament constituït en vicepresident segon.

4.2. Procediment de renovació de la Junta

1. Un grup de socis fundadors de la Societat Bach de Sant Miquel dels Sants, sortit de la comissió gestora de l'Oratori de Nadal el 2004, va formar una primera Junta Directiva que tenia per missió crear unes bases estatutàries, desenvolupar la Societat i posar en marxa un conjunt d'activitats. En aquesta primera Junta, els càrrecs directius i vocals van ser elegits entre les mateixes persones integrants de la Junta. L'acta fundacional d'aquesta Junta constituent és de 15 de març de 2005.

2. Amb posterioritat, es va celebrar una primera Assemblea general de socis l'1 de juny de 2006. En aquesta Assemblea, el president va exposar la voluntat i obligació de la Junta Directiva de donar compliment a l'article 15.1 dels estatuts vigents aleshores, pel que fa a la renovació de les persones amb càrrecs a la Junta, sense perjudici que puguin resultar reelegides.

3. Cada dos anys, a l'Assemblea General ordinària de socis es procedirà per part del 50% dels membres de la Junta, a posar els seus càrrecs a disposició de l'Assemblea, segons la seqüència: la meitat dels directius i la meitat dels vocals seglars un any, l'altra meitat de directius i de vocals seglars dos anys després i així successivament. (CS) La implantació d'aquesta seqüència a partir de la realitat del moment en què s'aprova aquesta primera revisió del Reglament de Règim Interior, es farà de manera progressiva, d'acord amb criteris aritmètics senzills.

4. Per a presentar-se com a candidat a les eleccions de l'Assemblea General de socis, caldrà procedir com s'especifica al tercer apartat del punt 3.2 d'aquest Reglament de Règim Interior.

5. Els membres de la Junta que han posat el càrrec a disposició de l'Assemblea, poden optar a la reelecció o poden renunciar a ella.

5 bis. (CS) En cas que un membre de la Junta compleixi el seu mandat durant el període de dos anys que hi ha entre eleccions, la Junta proposarà a aquesta persona la seva continuïtat amb caràcter interí fins a l'Assemblea; si no accepta la proposta, la Junta pot decidir deixar vacant temporalment el càrrec o buscar una solució transitòria entre els associats.

5 tris. (CS) El vocal 4, delegat del Cor Bach a la Junta Directiva de la Societat, és elegit per l'Assemblea de cantaires del Cor, i ratificat en el càrrec per l'Assemblea General de socis.

6. Acceptada la presentació de candidats en el període reglamentari especificat al punt 3.2 abans esmentat, el secretari de la Junta valorarà les possibles situacions:

6.a. Els membres cessants de la Junta han manifestat davant l'Assemblea la seva voluntat de presentar-se a reelecció i a més no hi ha presentació de noves candidatures. AUTOMÀTICAMENT els càrrecs cessants renoven el període de validesa del seu càrrec.

6.b. Els membres cessants de la Junta han manifestat davant l'Assemblea la seva voluntat de no presentar-se a reelecció i el nombre de candidats correspon exactament al nombre de vacants a cobrir. ELS CANDIDATS SÓN NOMENATS PER ALS CÀRRECS QUE S'HAN PRESENTAT sense procedir a cap votació.

6.c. Si no es donen les circumstàncies enunciades a 6.a. i 6.b. es procedirà a votar. En funció dels resultats, ELS CANDIDATS QUE MÉS VOTS OBTINGUIN PEL SISTEMA DE MAJORIA RELATIVA (un votant només pot votar un sol candidat) SERAN O BÉ RATIFICATS EN EL SEU CÀRREC O BÉ NOMENATS PER SUBSTITUIR ELS MEMBRES DE LA JUNTA CESSANT.

6.d. En els casos que hi hagi renúncia a un càrrec i no hi hagi cap candidat a ocupar-lo, el president sol·licitarà al càrrec cessant un període de pròrroga perquè continui en les seves funcions tres mesos més, durant els quals s'haurà de buscar un substitut interí i comunicar-ho als socis. Si el càrrec sortint no acceptés la proposta de pròrroga del president, en la primera reunió de la Junta Directiva s'estudiaria el funcionament transitori de la Junta amb un nombre reduït de membres. La situació, cas de presentar problemes significatius d'operativitat, hauria de promoure la convocatòria d'una Assemblea General de socis amb caràcter extraordinari.

7. El secretari cessant és responsable d'organitzar les votacions, que hauran de ser secretes i directes entre els socis assistents. Hi haurà una votació per cada càrrec. És necessari que el secretari disposi d'un llistat de socis, per tal de controlar l'assistència a l'assemblea. El secretari també és responsable de garantir la netedat de les votacions tot valent-se de l'ajut de dos interventors.

8. El secretari cessant té la responsabilitat d'informar les autoritats respecte de la composició de la nova Junta (Registre d'Associacions).

9. En cas de reclamacions respecte dels resultats, s'estarà al que decideixi l'Assemblea.

10. Els càrrecs entrants són responsables d'exercir les seves funcions un cop finalitzada l'Assemblea. Els càrrecs cessants posaran a oberta disposició dels càrrecs entrants: coneixements, procediments, documentació i informació disponible de la Societat.

4.3. Cessament de càrrecs abans d'extingir-se els 4 anys reglamentaris

D'acord amb els apartats a) a d) ambdós incliusiu de l'article 15.2 dels Estatuts, es pot produir el cessament d'un càrrec de la Junta Directiva abans que s'extingeixi el període de 4 anys.

En qualsevol d'aquests casos, segons l'article 15.3 dels Estatuts s'haurà de cobrir la vacant en la primera Assemblea General que hi hagi, i mentrestant, caldrà que algun membre de l'associació ocupi interinament el lloc.

En relació amb el punt d) de l'article 15.2 que contempla el cessament com a conseqüència d'una infracció comesa, aquest Reglament de Règim Interior formula:

- Per a cessar un membre de la Junta o fins i tot donar-lo de baixa com a soci, caldrà que hagi dut a terme un incompliment greu de les seves obligacions estatutàries, que inclou no satisfer les quotes fixades.
- Tots els socis són igualment responsables davant l'Assemblea. Tant se val que l'infractor sigui o no membre de la Junta.

- El procediment de separació d'un soci per incompliment greu de les obligacions estatutàries, ve descrit en els epígrafs 2.6 i 2.7 d'aquest Reglament de Règim Interior.
- Les infraccions greus venen tipificades al Capítol 9.

Capítol 5

5.1. Responsabilitats del president

- Presidir i dirigir els debats a l'Assemblea de socis i a la Junta Directiva.
- Representar la Societat davant els organismes públics.
- Representar la Junta Directiva davant l'Assemblea.
- Dirigir i administrar la Societat d'acord amb el marc jurídic aplicable, els Estatuts i el Reglament de Règim Interior.
- Vetllar perquè la informació que cal donar a l'Assemblea sigui correcta i sigui la necessària.
- Posar en actuació els acords presos a l'Assemblea i controlar la seva realització.
- Inspeccionar de tant en tant l'estat de comptes.
- Ocupar-se del bon funcionament de la Societat, d'acord amb previsions.
- Assignar feines concretes als vocals i coordinar-los en les seves tasques de conducció de grups de treball.
- Coordinar les activitats de la Societat amb els mossens per tal d'evitar interferències amb celebracions eucarístiques, reunions i activitats de caràcter pastoral.
- Consultar amb els mossens respecte d'aquelles activitats de la Societat que poden tenir un component pastoral, litúrgic o funcional dins la parròquia.
- Visar i signar les actes de l'Assemblea, de les reunions de la Junta Directiva i altres documents.
- Vetllar perquè les bases de dades de la Societat estiguin actualitzades.
- Coordinar i comunicar la realització d'activitats.
- Participar en el disseny i documentació dels programes.
- Coordinar-se amb la Junta i dirigir la preparació d'activitats anuals i pressupostos, tot col·laborant amb el tresorer, el director del Cor Bach, el vocal delegat d'aquest Cor i el director de la Capella Bach.
- Col·laborar en la búsqueda d'intèrprets, cantants solistes, conjunts instrumentals i corals.
- Promoure projectes comuns amb altres entitats.
- Impulsar nous projectes per al desenvolupament de la Societat.
- Buscar bones línies de col·laboració amb el Cor Bach, la Capella Bach i amb la Parròquia Sant Miquel dels Sants.
- Procurar la millora continuada de la qualitat dels concerts.
- Fomentar la difusió de les activitats musicals de la Societat amb l'objectiu de fer concerts que transcendeixin l'àmbit parroquial.
- En cas necessari, estructurar i dirigir plans alternatius adients perquè no es produeixin canvis importants en el programa d'activitats.
- Dirigir la gestió d'una eventual crisi.
- Arribat el cas, aprovar la contractació de treballs externs a part dels habituals.
- Mantenir al dia la pàgina web de la Societat en col·laboració amb un professional informàtic: Sr. Àlex Chicón, telf. 649.236888, achicon@gmail.com

Capítol 6

6.1. Responsabilitats de la resta de càrrecs directius

6.1.1. Del vicepresident primer:

- Substituir temporalment el president en cas d'absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que l'impedis d'exercir les seves funcions.
- Assumir en el període de substitució les funcions i responsabilitats pròpies del president. Si aquest període fos superior a mig any, i sempre a petició de l'interessat, es podrien celebrar eleccions per al càrrec de vicepresident primer, prèvia convocatòria de l'assemblea amb caràcter extraordinari.
- En períodes curts no superiors a dues setmanes, el vicepresident primer pot delegar temporalment les seves funcions en el vicepresident segon.
- Ajudar el president en algunes de les tasques que li són pròpies.

6.1.2. Del tresorer:

- Justificar davant l'Assemblea l'establiment de les quotes mínimes que els socis hauran de satisfer.
- Presentar a l'Assemblea els estats de comptes i pressupostos per a la seva aprovació.
- Obrir, mantenir o cancel·lar un compte en qualsevol establiment bancari o caixa per als moviments d'ingressos i despeses. El compte en vigència de la Societat correspon a Caixa Catalunya, agència Escorial (0459), núm. 2013-0459-38-0200711336.
- Assegurar que en tot moment, la Societat té la necessària disponibilitat de fons, a través de les parelles de firmes validades del tresorer i el president i del tresorer i el secretari, davant l'entitat d'estalvi o banc de què es tracti.

- Procurar que el compte o comptes de la Societat es col·loquin en els establiments bancaris o caixes que millor servei poden prestar als interessos de la Societat.
- Vetllar perquè es compleixin els pressupostos d'ingressos i despeses.
- Controlar el moviment d'ingressos i despeses per tal de preveure i evitar tensions de tresoreria.
- Ordenar trimestralment a la Caixa el cobrament de les quotes domiciliades que correspongui.
- Controlar formalment amb altres membres de la Junta la sol·licitud d'ajuts externs.
- Demanar pressupostos externs.
- Preparar talons per als pagaments autoritzats.
- Mantenir actualitzada la base de dades social.
- Col·laborar amb el president, els directors del Cor i de la Capella Bach i el vocal delegat del Cor a la Junta, en la preparació dels pressupostos anuals.
- Juntament amb el president, coordinar contractes i pagaments via Gestoria.
- Compartir amb altres membres de la Junta, la realització i control de petites operacions de caixa.

6.1.3. Del secretari:

- Per indicació del president, convocar les assemblees i les juntes i redactar les actes.
- Assegurar compliment dels articles 17 i 18 dels Estatuts.
- Dirigir les votacions a les assemblees i a les juntes.
- Custodiar els documents originals de les actes, Estatuts, Reglament de Règim Interior, document fundacional de la Societat, comunicació de la composició de la Junta i correspondència amb l'Administració pública, informes assessors i qualsevol altre document d'interès.
- Disposar de la reglamentació legal aplicable.
- Mantenir actualitzada la base de dades social i gestionar els canvis d'adreça i correu electrònic.
- Redactar les notes i certificats que calgui.
- Consultar temes legals amb la Gestoria: Sra. Aida Acosta, telf. 93.4560406 admin@acostaalonso.com
- Utilitzar els serveis de la Gestoria per comunicar a l'Administració pública canvis en els Estatuts, composició de la Junta Directiva i qualsevol altre canvi que s'hagi reglamentàriament de notificar.
- Elaborar i distribuir determinats documents amb el vist i plau del president.
- Arxivar un exemplar dels programes.

Capítol 7

7.1. Responsabilitats dels vocals

7.1.1. Dels vocals 1, 2 i 3:

- Participar en la creació de comissions de treball i realitzar les accions encomanades per al bon funcionament de la Societat.
- Suggestir idees de millora a la Junta.
- Dinamitzar la Junta amb l'aportació d'idees creatives.
- Participar en els debats de la Junta.
- Auxiliari la Junta en la coordinació amb altres grups parroquials.
- Captar opinions de la gent pel que fa a la Societat Bach i les seves activitats i exposar-les a la Junta.
- Donar suport a les campanyes de promoció de la Societat.
- En qualitat de membres de la Junta sense càrrec directiu, ser crítics amb el funcionament de la Societat o amb les decisions preses.
- Si cal, auxiliari la resta de membres de la Junta Directiva en l'execució de les seves tasques.

7.1.2. Del vocal 4, delegat del Cor Bach a la Junta:

Segons especifica el Reglament Intern del Cor Bach, les funcions d'aquest vocal delegat seran assumides pel president de la Junta del Cor. Són les seves responsabilitats:

- Exercir d'enllaç entre el Cor Bach i la Junta Directiva de la Societat.
- Treballar per un constant bon enteniment entre Cor i Societat.
- Participar en els debats de la Junta de la Societat. Quan no hi pugui assistir, delegarà la funció amb dret a vot, en el secretari o qualsevol altre membre de la Junta del Cor.
- Per delegació del Cor, participar en la preparació del programa anual d'activitats.
- Informar el Cor de la marxa de la Societat i dels acords presos en la Junta Directiva.
- Informar la Junta de la marxa del Cor i acords presos per l'Assemblea de cantaires.
- Representar el Cor Bach a la Junta i defensar els seus interessos.

Si ho estima convenient, el vocal delegat del Cor Bach podrà assistir a la Junta de la Societat, acompanyat d'algun altre membre de la Junta del Cor, sense dret a vot.

7.1.3. Dels vocals preveres:

- Participar dels debats de la Junta, aportant els imprescindibles criteris rectors de la Parròquia i donant opinions sobre l'art musical, en especial religiós.
- Autoritzar la intervenció vocal o instrumental en determinades celebracions eucarístiques.
- Exposar i sol·licitar amb temps la conveniència d'una participació musical especial o no habitual en determinats actes o celebracions.
- Autoritzar el calendari d'activitats de la Societat tenint en compte el temps litúrgic i la resta d'activitats de la parròquia i dels grups de treball parroquials. Pel que fa a la procedència en lloc, temps o forma d'un projecte d'activitat o de concert a Sant Miquel dels Sants, en cas de debat, en aquest tema és decisiva la veu del Rector de la Parròquia, fins i tot en absència d'ell.
- Si ve al cas, assessorar la Junta en qüestions litúrgiques i pastorals.
- Autoritzar si s'escau, els canvis operatius en la Societat o en el Cor Bach, sempre que no afectin negativament els fins parroquials de servei a la comunitat de fidels o el sosteniment de la parròquia.
- Promoure la difusió de notícies de concerts en l'àmbit arxiprestal i fins i tot diocesà.
- Facilitar la difusió de notícies relacionades amb les activitats de la Societat Bach en alguns mitjans de comunicació de l'Església.

7.2. El Cor Bach

7.2.1. Naturalesa de l'entitat

El Cor Bach és una entitat constituïda com a secció de la Societat Bach de Sant Miquel dels Sants de Barcelona i que disposa del seu propi reglament intern, compatible amb els Estatuts i Reglament de Règim Interior de la Societat Bach. La naturalesa d'ambdues entitats és tal que una és la raó de l'existència de l'altra, tot i que per la diversitat en la dinàmica de funcionament de les seves activitats, cadascuna d'elles té els seus propis òrgans de govern.

7.2.2. Objectius

Fer concerts i realitzar intervencions musicals dins i fora del programa d'activitats de la Societat Bach.

7.2.3. Òrgans de govern

El màxim òrgan de govern del Cor Bach és l'Assemblea de cantaires. Una Junta de vuit membres actua de Consell Executiu sota les directrius de la dita Assemblea; el president de la Junta del Cor Bach és a la vegada vocal de la Junta de la Societat.

7.3. Secció de Música de la Biblioteca de Sant Miquel dels Sants

Aquesta secció conté llibres d'història de la música, biografies de músics i cantants, art i estètica musicals, teoria de la música, harmonia i contrapunt, diccionaris de música, música religiosa, cant coral, etc. No conté partitures. La gestió de la Secció de Música correspon al propi bibliotecari parroquial. Els llibres de la Secció es troben a disposició pública i són fruit de donatius de llibres, majorment de segona mà, per part de socis de la Societat Bach, i de la compra cada any de llibres nous o de segona mà amb fons de la Societat. La biblioteca roman oberta els dilluns i dimecres feiners de les 19 a les 20 hores.

7.4. Anunci d'esdeveniments

Ho gestiona el president amb la col·laboració d'algun altre membre de la Junta. La comunicació als anunciants serà normalment via e-mail.

El contingut de les comunicacions als anunciants haurà de ser breu, sobre tot en les comunicacions als mitjans. Cal indicar la informació mínima indispensable: data i hora del concert, lloc i adreça, obres i autors, intèrprets i director, així com algun detall complementari (p.ex. entrada lliure, concert a benefici de....).

La informació als socis podrà ser més completa, es farà via e-mail pel sistema de còpia oculta, per correu postal o en alguns casos en mà, i pel que fa a la informació de la web, l'anunciant podrà extreure-la de l'arxiu Activitats del curs que figura a la mateixa web.

On volem que aparegui l'anunci?	A qui l'hem de comunicar?	Amb quant de temps respecte De la data de l'esdeveniment ?
Revista Amics de la Música	informat@amicsmusica.org Indicar nº de soci: 9923	Abans del dia 16 del mes anterior
Ràdio Estel	informatius@radioestel.com Sr. Ignasi Miranda, a/c Sr. Enric Castellà	Un mes i mig
Centre Coral	espaiweb@centrecoral.org Sr. Benet Camps	Tres/quatre setmanes
Web de la Societat Bach	achicon@gmail.com	Tres setmanes
Butlletí parroquial	jovivesar@gmail.com Mn. Joaquim Vives	Dues/tres setmanes
Ràdio Gràcia	ecastella@bancderecursos.org Sr. Enric Castellà	Dues setmanes
Correu dels socis		Dues setmanes
Catalunya Música	cmusica@catradio.com	Cinc dies
Avui	agenda@avui.cat	Cinc dies
El Periódico	agenda@elperiodico.com	Cinc dies
La Vanguardia	agenda@lavanguardia.es	Cinc dies

En cas de fer-se cartells, es disposaran a la Parròquia amb una setmana de temps. El tamany usual serà DIN A3/A 4 i excepcionalment DIN A 5.

Per últim, amb una setmana de temps, a les tauletes d'entrada al temple, es disposaran uns breus anuncis en tamany DIN A5.

7.5. Solfeig i Harmonia

La Societat Bach imparteix classes de solfeig i d'harmonia a l'aula parroquial de música. Les classes són gratuïtes; els alumnes només s'han de fer càrrec de les despeses de material i llibres. Els socis i sòcies tenen prioritat d'admissió en cas d'excés de sol·licituds.

7.6. Altres activitats

7.6.1. Capella Bach

Com a cloenda d'un curs de Música Antiga organitzat per la Societat Bach el juny de 2009, un petit i improvisat grup de cantaires, gairebé tots membres del Cor Bach, van oferir dos breus concerts a capella sota la direcció del professor del curs. La voluntat de continuïtat dels cantaires fou determinant i dies després el grup es constituïa en formació coral autònoma a l'empara de la Societat Bach, amb la finalitat de fer concerts i participar en actes litúrgics dintre i fora de la parròquia. L'òrgan de govern de la capella el constitueixen un reduït nombre de cantaires, encarregats entre d'altres funcions, de la coordinació amb la Societat Bach.

7.6.2. Tècnica vocal

Amb caràcter voluntari, els cantaires del Cor Bach que ho desitgen, tenen a la seva disposició unes classes econòmiques de perfeccionament tècnic, a càrrec del director del Cor.

Capítol 8

8.1. Control d'ingressos i despeses

Correspon al tresorer la tasca de control d'ingressos i despeses amb l'obligació d'actuar conseqüentment.

Si es preveu que es produirà, o si es produeix alguna desviació pressupostària que pogués obligar a modificar el pla anual d'activitats establert, és responsabilitat del tresorer informar d'això a la Junta, perquè es puguin plantejar i discutir amb temps, possibles accions correctores de la desviació.

El tresorer és responsable de preparar el pagament només de les despeses derivades d'activitats aprovades per l'Assemblea i gestionades per la Junta. En cas de dubte, pot consultar amb el president.

Tindrà en compte allò que s'indica a l'article 29.1 dels estatuts.

El tresorer cal que tingui sempre a punt l'estat de comptes de la Societat a disposició de qualsevol membre de la Junta Directiva que ho demani.

8.2. Exercici econòmic

El seguiment pressupostari anual es farà en el període de 12 mesos que va de l'1 de setembre al 31 d'agost coincidint amb el curs.

Capítol 9

9.1. Del Règim disciplinari

La Junta Directiva, òrgan de govern de la Societat Bach de Sant Miquel dels Sants, té la facultat de sancionar les infraccions d'obligacions estatutàries per part dels socis. No té res a veure que el soci infractor formi part de la Junta Directiva ; en aquest cas, a més, mentre s'incoa l'expedient sancionador a què fa referència l'article 30.3 dels Estatuts, la Junta, per majoria de 2/3 sense que l'afectat voti, pot decidir el cessament provisional del seu càrrec.

9.2. Infraccions greus

Poden comportar l'expulsió de la Societat o com a mínim, el cessament en el càrrec si a més el soci sancionat és membre de la Junta.

Únicament en allò que tingui relació amb la Societat Bach i les seves activitats, es consideren infraccions greus:

- Incomplir el pagament de quotes, segons s'assenyala al Capítol 2 d'aquest RRI.
- Faltar greument el respecte als temples i les seves imatges.
- Pública hostilitat o burla de la religió.
- Engany o manifesta actuació de mala fe en qualsevol de les obligacions estatutàries.
- Perjudicar intencionadament la parròquia.
- Utilitzar o desviar fons envers d'activitats no aprovades per l'Assemblea.
- Falsejar dades econòmiques o electorals. Cometre o participar en un frau.
- Insultar, faltar el respecte o agredir algú.
- Pagar un servei no autoritzat.
- Apropiar-se de fons o furtar.
- Ocasionar un escàndol amb perjudici de la Societat.
- En general, tot allò de prou importància per a causar, encara que temporalment, la suspensió d'activitats.
- Reiteració d'infraccions menys greus.

9.3. Infraccions menys greus

Poden comportar carta de sanció amb advertiment d'expulsió o de cessament d'un càrrec a la Junta.

Es consideren infraccions menys greus:

- Danyar directa o indirectament la imatge de la Societat.
- En cas de ser membre de la Junta, la inassistència reiterada i injustificada a les reunions.
- Fer un ús clarament indegut de les responsabilitats en l'exercici d'un càrrec directiu.
- Dol o connivència dolosa amb altri en perjudici de la Societat Bach.
- En general, tot allò de prou importància com per a entorpir o incidir negativament en el correcte desenvolupament de les activitats de la Societat.
- Reiteració d'infraccions lleus.

9.4. Infraccions lleus

Poden comportar comentari o amonestació verbal.

Es consideren infraccions lleus:

- Un comportament poc respectuós o inapropiat amb les persones i els llocs.
- En general, tot allò que sense tenir massa importància, pot distreure el normal desenvolupament de les activitats de la Societat.

Aquesta és la primera revisió del primer Reglament de Règim Interior de 15 de febrer de 2008. La revisió ha estat aprovada per la Junta Directiva de la Societat Bach, en reunió ordinària de 18 de març de 2010 i per majoria absoluta en la Quinta Assemblea Ordinària General Anual de socis de 8 de juliol de 2010. Les lletres (CS) que apareixen al text, indiquen "canvi substancial" respecte del primer Reglament. Entrarà en vigència el 26 de juliol de 2010.



Signat, el secretari Jordi Avilés Zapater



Vist i plau, el president Eduard Mañé Sesé